

Compte rendu Réunion FC DAINVILLE du 02.12.2015 à 19H

Présents : L. LEFEBVRE, C. RAUX, L. DUMETZ, L. DENYS, P. FRAPPIN, S. DRELON, L. FONTAINE, G. LEGRAND, M. MORMAND, J. PITACH, E. ROBACHE et M. ROBACHE.

Siège social : Stade Municipal - Rue Ampère – Tél : 03 21 51 29 67

Excusés : A. ARBINET, M. BOURSIN, M. DENYS, C. FRAPPIN et F. MARTINACHE.

Absents : /

Le président lance l'**ORDRE DU JOUR** :

➤ **1. / LICENCES**

A ce jour, le club compte :

- **314** licences enregistrées pour **293** licenciés. (21 licenciés sont joueurs et dirigeants en même temps, ils ne sont donc pas comptabilisés deux fois).
- **9** babys.
- Un listing détaillé des licences non réglées a été établi. Il est distribué au président et affiché au stade.
- **35** licences non réglées : Vétérans (3), Séniors (18), Séniors Féminines (2), U16-17-18 (3), U14-15 (3), U10-U11 (3), U8-9 (1) et U6-7 (2). Le président relancera les retardataires.
- **10** licences à créer pour les joueurs et dirigeants suivants :

U6 : COUVREUR Vincent + CROMBEZ Nolan, **U8** : CROMBEZ Bryan,

U9 : DEBONDT Witney +DENNE Lubin, **U10** : POUILLY Paul, **U12** : SOLIGNAT Théo,

Séniors : MOREL François et **Dirigeants** : ABADJA Hacene+LEICHTNAM.

➤ **2. / PAQUETAGE**

- La 3^e commande a été reçue, la distribution est en cours. La 4^e est passée.

➤ **3. / LOTO DU 07.11.2015**

- Le président remercie tous les bénévoles pour l'organisation du LOTO qui a connu un réel succès, ce qui permettra l'achat de nouveaux jeux de maillots pour les séniors et vétérans.
- La trésorière effectue un compte rendu des dépenses et recettes. Un bilan positif a été calculé grâce aux cartons vendus. Aucune perte en alimentation contrairement à l'année dernière.
- **Les points positifs : La présence de l'animateur.**
- **Les points à améliorer pour l'année prochaine : la disposition des caisses cartons et désigner un bénévole qui placera les personnes ayant réservé.**

➤ **4. / ALBUM PHOTOS**

- Dans l'attente de le recevoir, il reste 82 droits à l'image à obtenir sur les 294 photos individuelles effectuées. 11 photos d'équipes ont été ajoutées.

➤ 5. / TRESORERIE

- La trésorière effectue un bilan global des comptes à ce jour. Le nouveau compte a été créé. Le bénéfice du loto est placé sur le compte épargne en attendant l'achat des maillots seniors et vétérans.

➤ 6. / MAILLOTS EQUIPES SENIORS ET VETERANS

- Plusieurs devis sont en cours.

➤ 7. / ENTRAINEMENT FOOT EN SALLE

- La salle Péguy à Arras sera disponible le mardi et vendredi soir pour les U18, les féminines et les seniors.

➤ 8. / TOURNOI DE NOËL

- Beaucoup de plateaux sont complets, il ne reste plus que quelques équipes à inscrire.
- Le courrier en mairie (demande de matériel) a été envoyé.
- Les secrétaires s'occupent de placer les bénévoles aux différents endroits (accueil, table de marque, arbitrage, bars, restauration et caisse) ainsi que d'établir les plannings de rencontres.
- Le responsable achats se charge des courses pour le bar et la restauration.
- Une réunion entre membres de la commission aura lieu le 7.12 afin de finaliser les préparatifs du tournoi.

➤ 9. / ARBRE DE NOËL

- Le club offrira aux jeunes licenciés une sortie ; Il est proposé un cinéma le mercredi 6 janvier 2016 à 14H pour les Babys/U6-7/U8-9 ce qui représente 79 enfants maximum et un Laser/Bowling le samedi 9 janvier 2016 à 14H pour les U10-11/U12-13 ce qui représente 65 enfants maximum. Un représentant de la mairie sera présent et remettra les chocolats aux joueurs à la fin des activités.

➤ 10. / DIVERS

- Une nouvelle imprimante est demandée. (en attente)
- Les soucis de factures (SPORT ELITE) ont été réglés et celles de LAMPIN sont en cours de traitement. Un courrier à France BOISSONS va être rédigé.
- Le président demande à ce qu'un pot soit organisé pour la nouvelle année le 8.01.2016 à 19h avec tous les bénévoles du club.

**CLOTURE DE LA REUNION A 20H30 ;
PROCHAINE REUNION BUREAU : LE 20.01.2016 à 19H.**